



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДПО «ЦПИ»

*С.В. Патласова*  
С.В. Патласова  
Приложение №4  
к Приказу № 27 от 06.10.2014 г.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА (зачисления, отчисления) слушателей на обучение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом МБУ ДПО «ЦПИ».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучения (повышения квалификации) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр педагогической информации»

(далее - Центр) для обучения по образовательным программам повышения квалификации.

1.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе Центр.

1.3. В Центр принимаются педагогические и иные работники образовательных организаций г. Кизел.

1.4. При приеме Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в Центр осуществляется по личному заявлению работника образовательной организации (Форма №1) и заявки от образовательной организации, не позднее первого дня обучения.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Центра, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, образовательными модулями программы повышения квалификации, настоящим Порядком зачисления и заверяется личной подписью руководителя курсов.

Руководитель курсов – работник Центра ответственный за проведение курсов уполномоченный приказом директора Центра.

Руководитель курсов Центра ответственный за прием заявлений, о зачислении работников образовательных организаций на обучение.

## **2. Прием документов**

2.1. При подаче заявления о приеме в Центр работник образовательной организации прилагает к нему:

2.1.1. Заявка образовательной организации (Форма №2);

2.2. Численность каждой учебной группы при обучении, от 6 до 7 человек

## **3. Зачисление в Центр**

3.1. Зачисление граждан на обучение осуществляется приказом директора после предоставления направления от образовательной организации и подачи личного заявления с приложением соответствующих документов, и заканчиваться не позднее, чем в день начала учебных занятий.

3.2. Сроки зачисления: в день курсов.

## **4. Организация информирования слушателей**

4.1. Центр объявляет прием работников образовательных организаций на обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления граждан с уставом Центр, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и модулями дополнительного профессионального образования, реализуемыми Центр и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

## **5. Порядок отчисления по результатам освоения программы**

5.1. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение установленного образца в Центре:

5.2. Отчисление слушателя и решение о выдаче документа о повышении квалификации проводится приказом директора.

5.3. Слушатели могут быть отчислены приказом директора также в следующих случаях:

5.3.1. По личному письменному заявлению.

5.3.2. За невыполнение учебно-тематического плана программы дополнительного профессионального образования.

5.3.3. За несоблюдение правил внутреннего распорядка Центра.

5.3.4. За нарушение Устава Центра и настоящего Порядка зачисления.

В случае наступления событий указанных в п.5.3.2. – 5.3.4. слушателю выдается справка с указанием фактического прохождения обучения и основания отчисления.

Директору МБУ ДПО «ЦПИ»  
Патласовой С.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МБУ ДПО «Центр педагогической информации»  
На курсы по дополнительной образовательной программе

В объеме \_\_\_\_\_ часов

В период с « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, ПОРЯДКОМ ПРИЁМА (зачисления, отчисления) граждан на обучение ознакомлен (на) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

дата \_\_\_\_\_

Штамп организации

Директору  
МБУ ДПО «ЦПИ»  
Патласовой С.В.

ЗАЯВКА

Прошу Вас зачислить на обучение в МБУ ДПО «Центр педагогической информации»  
по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. Ф.И.О. ( полностью)

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

М.П.