



Согласовано

Начальник Управления образования

Павлова В.А.

08 сентября 2015 г.

Утверждено

Приложение №1

Приказом № 30/1 от 08 сентября 2015 г.

директор МБУ ДПО «ЦПИ»

Патласова С.В.



Положение

о муниципальном экспертно-методическом совете

I. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертно – методический совет (далее МЭМС) создается на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр педагогической информации» (далее Центр) в целях координации работы всех подструктур методической службы города, направленной на развитие системы образования, инновационной и опытно – экспериментальной деятельности образовательных организаций и педагогов.

1.2. В своей деятельности МЭМС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Центра, нормативными документами, регламентирующими инновационно - экспериментальную деятельность в муниципальной системе образования, настоящим Положением.

1.3. Принципы деятельности МЭМС – равноправие членов, коллегиальность руководства, научность, открытость.

1.4. Решения экспертно- методического совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об МЭМС, изменения, дополнения согласуется с Управлением образования, утверждается приказом по Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр педагогической информации» (далее Центр).

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности МЭМС является координация инновационной работы образовательных организаций, отдельных педагогов, городских методических объединений, проблемных и творческих групп

2.2. МЭМС решает следующие задачи:

- определить перспективные направления работы МЭМС;
- проводить экспертизы документов, разработанных образовательными организациями, коллективами педагогов и отдельными педагогами;
- анализировать и корректировать инновационную деятельность.

III. Направление деятельности МЭМС

Для достижения поставленных задач МЭМС осуществляет следующие виды деятельности:

- экспертную;
- поддержку социально-педагогических инициатив.

IV. Состав МЭМС

В состав МЭМС входят директор и методисты Центра, руководители городских методических объединений, творчески работающие руководители образовательных

организаций и педагоги, специалисты Управления образования. Состав МЭМС согласуется с Управлением образования, утверждается приказом директора Центра.

V. Организация деятельности МЭМС

5.1. Заседания МЭМС проводятся 1 раз в квартал.

5.2. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем, секретарем МЭМС. Протоколы хранятся в Центре, согласно сроков хранения данного вида документов.

5.3. Заседание МЭМС является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя МЭМС.

5.5. Заседания проводит председатель или по его поручению заместитель, а в отсутствие обоих, один из постоянных членов МЭМС по поручению председателя.

5.6. Председатель МЭМС направляет и организует его работу, представляет МЭМС в органах Управления образованием, осуществляет связь с организациями. Регулярно информирует педагогическую общественность о деятельности МЭМС на официальном сайте Центра <http://cpi-kiz.ru> в разделе Муниципальный экспертно - методический совет.

5.7. Работа МЭМС осуществляется на основе годового плана, утвержденного на заседании МЭМС. В план могут в течение года вноситься коррективы.

5.8. Заявки принимаются на электронный адрес МЭМС mems-cpi-kiz@yandex.ru, регистрируются в журнале регистрации материалов на экспертизу, предоставляемых образовательными организациями или педагогом самостоятельно. Принятые МЭМС заявки и материалы проходят экспертизу в срок не менее двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, программы инновационной деятельности образовательных организаций представляются руководителем или заместителем руководителя образовательной организации на заседании МЭМС.

5.9. При несогласии авторов педагогической инициативы с результатами экспертизы и принятыми МЭМС решениями рассмотрение инициативы проводится повторно не ранее, чем через 3 месяца.

5.10. МЭМС осуществляет экспертизу программно-методических материалов и присваивает им гриф «Рекомендовано муниципальным экспертно-методическим советом для образовательных организаций Кизеловского муниципального района».

5.11. МЭМС принимает решения:

- об уровне готовности заявленных исполнителей инновационно- экспериментальной деятельности к ее реализации;
- о целесообразности проведения предполагаемой инновационно- экспериментальной деятельности в существующих условиях;
- о предоставлении инновационному проекту статуса ;
- проводит экспертизу готовности образовательной организации к заявленному виду инновационной деятельности.

5.12. МЭМС может рекомендовать результаты и опыт инновационно-экспериментальной деятельности:

- к представлению на научно-практических конференциях, научно-методических семинарах;
- к публикации на сайте <http://metodbank.cpi-kiz.ru> Муниципальный банк образовательных ресурсов Кизеловского муниципального района Пермского края муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр педагогической информации".

VI. Права и обязанности членов МЭМС

Члены ЭМС имеют следующие права:

6.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, вносимых в повестку заседаний МЭМС.

- 6.2. Принимать участие в разработке локальных документов в рамках компетенции МЭМС.
- 6.3. Вносить предложения по улучшению работы МЭМС.
- 6.4. Проводить экспертизу инновационных материалов образовательных организаций и педагогических работников.
- 6.5. Принимать участие в научно-практических конференциях, научно-методических семинарах.

Члены МЭМС имеют следующие обязанности:

- 6.6. Руководствоваться в своей работе Положением о МЭМС и выполнять решения руководящих органов.
- 6.7. Принимать активное участие в работе МЭМС, выполнять поручения совета, выражать принципиально, ответственно и гласно свою позицию по обсуждаемым вопросам.
- 6.8. Обязательно принимать участие в заседаниях. Предупреждать секретаря о возможном отсутствии на очередном заседании.
- 6.9. Соблюдать научную и этическую корректность в отношении авторов инициатив, коллег по работе. При рассмотрении вопросов руководствоваться правилами диалогового обсуждения.

VII. Документация МЭМС включает в себя:

- 7.1. Приказ о составе МЭМС на каждый учебный год.
- 7.2. План работы на учебный год.
- 7.3. Протоколы заседаний ЭМС.
- 7.4. Журнал регистрации материалов на экспертизу, предоставляемых образовательными организациями или педагогом самостоятельно
- 7.5. Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.
- 7.6. Программы инновационной и экспериментальной работы, а также отчеты образовательных учреждений об опытно – экспериментальной и инновационной деятельности.